



**SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠAČIŲ SENIŪNIJOS 2026
METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO**

2026 m. balandžio d. Nr. A1-
Skuodas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2024 m. spalio 31 d. sprendimu Nr. T9-201 „Dėl Skuodo rajono savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Skuodo rajono savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašo 34 punktu ir atsižvelgdama į Šačių seniūnijos išplėstinės seniūnaičių sueigos 2026 balandžio 17 d. protokolą Nr. SE5-266,

t v i r t i n u Skuodo rajono savivaldybės administracijos Šačių seniūnijos 2026 metų veiklos planą (pridedama).

Administracijos direktorė

Levutė Staniuvienė

PATVIRTINTA
Skuodo rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus 2026 m.
balandžio d. įsakymu Nr.

**SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠAČIŲ SENIŪNIJOS
2026 METŲ VEIKLOS PLANAS**

2026 m. balandžio d.
Šatės

**I SKYRIUS
METINIO VEIKLOS PLANO RENGIMO PAGRINDAS**

Metinis veiklos planas rengiamas atsižvelgiant į Skuodo rajono savivaldybės 2026–2028 m. strateginį veiklos planą, patvirtintą Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2026-02-26 sprendimu Nr. T9-15, bei Skuodo rajono savivaldybės 2026–2028 m. biudžetą, patvirtintą Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2026-02-26 sprendimu Nr. T9-16.

Skuodo rajono savivaldybės Šačių seniūnijos 2026 m. veiklos plane detalizuojamos Skuodo rajono savivaldybės 2026–2028 m. strateginio veiklos plano priemonės:

Programa	Tikslas	Uždavinys	Priemonė
2 programa. Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimo programa	2.1. tikslas. Užtikrinti socialiai teisingų bei ekonomiškai pagrįstų paslaugų teikimą Skuodo rajono savivaldybės gyventojams	2.1.4. uždavinys. Įgyvendinti socialinės atskirties mažinimo programas Skuodo rajono savivaldybėje	2.1.4.2. priemonė. Socialinio būsto ir savivaldybės būstų fondų plėtros programos įgyvendinimas
3 programa. Kultūros ir turizmo, sporto, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa	3.1. tikslas. Skatinti kultūrinę veiklą ir jos sklaidą Skuodo rajone	3.1.1. uždavinys. Skatinti ir remti profesionalaus ir mėgėjų meno sklaidą, didinti kultūros prieinamumą	3.1.1.9. priemonė. Skuodo miesto ir rajono šventinių renginių organizavimas
5 programa. Tvarios aplinkos apsaugos, verslo ir žemės ūkio plėtros programa	5.2. tikslas. Užtikrinti efektyvų energijos išteklių panaudojimą ir gamtos apsaugą Skuodo rajone	5.2.1. uždavinys. Įgyvendinti aplinkosaugos ir taršos prevencijos priemones	5.2.1.1. priemonė. Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos įgyvendinimas
6 programa. Infrastruktūros ir investicijų plėtros programa	6.1. tikslas. Kurti patrauklią gyvenamąją aplinką Skuodo rajono gyventojams	6.1.1. uždavinys. Tvarkyti ir prižiūrėti viešąją infrastruktūrą	6.1.1.1. priemonė. Gatvių apšvietimo užtikrinimas seniūnijose 6.1.1.2. priemonė.

			Komunalinio ūkio plėtra seniūnijose
			6.1.1.6. priemonė. Kapinių (veikiančių ir neveikiančių) tvarkymo ir priežiūros užtikrinimas seniūnijose
	6.2. tikslas. Įgyvendinti Skuodo rajono investicinės plėtros, viešosios infrastruktūros modernizavimo projektus	6.2.2. uždavinys. Tvarkyti rajono kelius ir gatves, vykdyti susisiekimo ir turizmo infrastruktūros projektus	6.2.2.6. priemonė. Kelių priežiūros ir plėtros programos įgyvendinimas
4 programa. Savivaldybės valdymo ir pagrindinių funkcijų vykdymo programa	4.1. tikslas. Organizuoti ir užtikrinti sklandų Skuodo savivaldybės įstaigų veiklos ir funkcijų įgyvendinimą	4.1.1. uždavinys. Sudaryti sąlygas sklandžiai įgyvendinti Savivaldybės savarankiškas funkcijas	4.1.1.2. priemonė. Seniūnijų veiklos užtikrinimas
			4.1.1.12. priemonė. Administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo užtikrinimas
			4.1.3.2. priemonė. Lygių galimybių užtikrinimas
			4.1.3.3. priemonė. Vyrų ir moterų lygių galimybių užtikrinimas
			4.1.3.4. priemonė. Korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo užtikrinimas
			4.1.3.6. priemonė. Alkoholio ir tabako vartojimo prevencijos priemonių įgyvendinimo užtikrinimas

Planuodama 2026 m. veiklą, seniūnija laikysis vieno iš Skuodo rajono savivaldybės 2026–2028 m. strateginiame veiklos plane numatytų prioritetų – aplinką tausojančių priemonių.

Skuodo rajono savivaldybės
Administracijos Šačių seniūnijos
2026 metų veiklos plano
priedas

**SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠAČIŲ SENIŪNIJOS 2026 METŲ VEIKLOS PLANO FINANSAVIMO
LĖŠOS IR STEBĖSENOS RODIKLIAI**

Kodas	Pavadinimas	Patvirtintas planas				Produkto /Indėlio		
		Iš viso	Išlaidoms		Turtui įsigyti ir finansiniams įsipareigojimams vykdyti	Rodiklis	Mato vnt.	2026
			Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui				Planas
2.	SOCIALINĖS PARAMOS IR SVEIKATOS APSAUGOS PASLAUGŲ KOKYBĖS IR PRIEINAMUMO UŽTIKRINIMAS							
2.1.	Užtikrinti socialiai teisingų bei ekonomiškai pagrįstų paslaugų teikimą Skuodo rajono savivaldybės gyventojams							
2.1.4.	Įgyvendinti socialinės atskirties mažinimo programas Skuodo rajono savivaldybėje							
2.1.4.1.	Darbo rinkos politikos rengimas ir įgyvendinimas							
ŠAS-2.1.4.1.1.	Užimtumo didinimo programos vykdymas					Dirbtų valandų skaičius	val.	249,00
3.	KULTŪROS IR TURIZMO,	2 500,00	2 500,00					

	JAUNIMO IR VISUOMENĖS AKTYVINIMAS							
3.1.	Skatinti kultūrinę veiklą ir jos sklaidą Skuodo rajone	2 500,00	2 500,00					
3.1.1.	Skatinti ir remti profesionalaus ir mėgėjų meno sklaidą, didinti kultūros prieinamumą	2 500,00	2 500,00					
3.1.1.12.	Seniūnijų patalpose esančių bibliotekų išlaikymas	1 500,00	1 500,00					
ŠAS-3.1.1.12.1	Bibliotekų išlaikymas (Skuodo R. Granausko bibliotekos Šačių filialas ir Rukų knygų išdavimo punktas)	1 500,00	1 500,00			Patalpų plotas	m2	112,13
3.1.1.9.	Skuodo miesto ir rajono šventinių renginių organizavimas	1 000,00	1 000,00					
ŠAS-3.1.1.9.1.	Bendradarbiavimas organizuojant renginius	1 000,00	1 000,00			Renginių skaičius	vnt.	3,00
4.	VALDYMO IR PAGRINDINIŲ FUNKCIJŲ VYKDYMAS	13 800,00	13 800,00					
4.1.	Organizuoti ir užtikrinti sklandų Skuodo rajono savivaldybės įstaigų veiklos ir funkcijų įgyvendinimą	13 800,00	13 800,00					
4.1.1.	Sudaryti sąlygas sklandžiai įgyvendinti savivaldybės savarankiškas funkcijas	13 800,00	13 800,00					
4.1.1.12.	Administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas							

ŠAS-4.1.1.12.1	Dokumentų išdavimo laiko optimizavimas					Greičiau nei nustatyta teisės aktuose, išduotų licencijų, leidimų ir pažymų dalis nuo viso išduotų minėtų dokumentų skaičius	Proc.	90,00
4.1.1.2.	Seniūnijų veiklos užtikrinimas	13 800,00	13 800,00					
ŠAS-4.1.1.2.1.	Seniūnijos veiklos administravimas	12 400,00	12 400,00			Išduotų leidimų skaičius	vnt.	35,00
						Išklaustyto seminarų/mokymų valandų skaičius	val.	32,00
						Atliktų notarinių veiksmų	vnt.	15,00
						Parengtų dokumentų skaičius	vnt.	90,00
						Įvykdytų viešųjų pirkimų skaičius	vnt.	70,00
ŠAS-4.1.1.2.2.	Seniūnaičių sueigų organizavimas					Surengta seniūnaičių sueigų	vnt.	4,00

ŠAS-4.1.1.2.3.	Susitikimų su gyventojais organizavimas					Susitikimų skaičius	vnt.	1,00
ŠAS-4.1.1.2.4.	Socialinio darbo organizavimas	1 400,00	1 400,00			Išklaustyų seminarų/mokymų valandų skaičius	val.	20,00
						Priimtų prašymų skaičius	vnt.	450,00
						Posėdžių skaičius	vnt.	9,00
ŠAS-4.1.1.2.5.	Žemės ūkio funkcijų seniūnijoje vykdymas					Priimtų paraiškų ir prašymų skaičius	vnt.	450,00
ŠAS-4.1.1.2.6.	Gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijų įgyvendinimas					Priimtų prašymų gyvenamosios vietos deklaravimo klausimais skaičius	vnt.	190,00
ŠAS-4.1.1.2.7.	Seniūnaičių sueigų organizavimas					Surengta seniūnaičių sueigų	vnt.	4,00
ŠAS-4.1.1.2.8.	Susitikimų su gyventojais organizavimas					Susitikimų skaičius	vnt.	1,00
ŠAS-4.1.1.2.9.	Visuomenei naudingos veiklos atlikimo organizavimas					Asmenų, dalyvavusių visuomenei naudingoje veikloje,	Asm.	15,00

						skaičius		
4.1.3.	Užtikrinti kokybiškų prevencinių programų kūrimą ir įgyvendinimą							
4.1.3.2.	Lygių galimybių užtikrinimas							
ŠAS-4.1.3.2.1.	Darbuotojų supažindinimas su galiojančiais teisės aktais dėl lygių galimybių užtikrinimo							
4.1.3.3.	Vyrų ir moterų lygių galimybių užtikrinimas							
ŠAS-4.1.3.3.1.	Seniūnijos darbuotojams sudaryti vienodas darbo sąlygas ir profesinio tobulėjimo galimybes							
4.1.3.4.	Korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo užtikrinimas							
ŠAS-4.1.3.4.1.	Skuodo rajono savivaldybės administracijos antikorupcinio elgesio kodekso nuostatų įgyvendinimas							
4.1.3.6.	Alkoholio ir tabako vartojimo prevencijos priemonių įgyvendinimo užtikrinimas							
ŠAS-4.1.3.6.1.	Seniūnijos darbuotojų ir gyventojų susitikimai su Skuodo policijos bendruomenės pareigūnais					Gyventojų susitikimai su bendruomenės pareigūnais	vnt.	1,00
5.	TVARIOS VEIKLOS, SAUGIOS APLINKOS UŽTIKRINIMAS BEI VERSLO IR ŽEMĖS ŪKIO	800,00	800,00					

	PLĖTRA							
5.2.	Užtikrinti efektyvų energijos išteklių panaudojimą ir gamtos apsaugą Skuodo rajone	800,00	800,00					
5.2.1.	Igyvendinti aplinkosaugos ir taršos prevencijos priemonės	800,00	800,00					
5.2.1.1.	Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos įgyvendinimas	800,00	800,00					
ŠAS-5.2.1.1.1.	Pjaunami ir genėjami medžiai (keliantys grėsmę)	800,00	800,00			Medžių skaičius	vnt.	2,00
6.	INFRASTRUKTŪROS IR INVESTICIJŲ PLĖTRA	55 600,00	29 000,00		26 600,00			
6.1.	Kurti patrauklią gyvenamąją aplinką Skuodo rajono gyventojams	44 100,00	17 500,00		26 600,00			
6.1.1.	Tvarkyti ir prižiūrėti ir viešąją infrastruktūrą	44 100,00	17 500,00		26 600,00			
6.1.1.1.	Gatvių apšvietimo užtikrinimas seniūnijose	24 500,00	5 400,00		19 100,00			
ŠAS-6.1.1.1.1.	Gatvės šviestuvų remontas ir įrengimas	1 000,00	1 000,00			Pakeistų šviestuvų skaičius	vnt.	10,00
ŠAS-6.1.1.1.2.	El. energijos sąnaudų apmokėjimas	4 400,00	4 400,00					
ŠAS-6.1.1.1.4.	Apšvietimo įvedimas Šačių kaimo Bažnyčios ir Liepų gatvėse	19 100,00			19 100,00	Darbų baigtumas	Proc.	100,00
6.1.1.2.	Komunalinio ūkio plėtra seniūnijose	18 000,00	10 500,00		7 500,00			
ŠAS-6.1.1.2.1.	Seniūnijos teritorijos tvarkymas ir priežiūra	8 000,00	8 000,00			Šienaujamas plotas	ha	13,00

						Prižiūrimų aikščių ir šaligatvių plotas	m2	6 860,00
ŠAS-6.1.1.2.2.	Šačių mokyklos lietaus latakų išvalymas; vandens ir elektros sąnaudos)	1 700,00	1 700,00					
ŠAS-6.1.1.2.5.	Garažo statyba	4 500,00			4 500,00			
ŠAS-6.1.1.2.7.	Patalpų nuoma	800,00	800,00					
ŠAS-6.1.1.2.8.	Šienapjovės įsigijimas	3 000,00			3 000,00	Įsigytų šienapjovių skaičius	vnt.	1,00
6.1.1.6.	Kapinių (veikiančių ir neveikiančių) tvarkymo ir priežiūros užtikrinimas seniūnijose	1 600,00	1 600,00					
ŠAS-6.1.1.6.1.	Seniūnijos teritorijoje esančių kapinių priežiūra	1 600,00	1 600,00			Veikiančių kapinių plotas	ha	1,97
						Prižiūrimų senkapių plotas	ha	1,99
6.2.	Įgyvendinti Skuodo rajono investicinius plėtros, viešosios infrastruktūros modernizavimo projektus	11 500,00	11 500,00					
6.2.2.	uždavinys. Tvarkyti Skuodo rajono kelius ir gatves, vykdyti susisiekimo ir turizmo infrastruktūros tvarkymo projektus	11 500,00	11 500,00					

6.2.2.6.	Kelių priežiūros ir plėtros programos įgyvendinimas	11 500,00	11 500,00					
ŠAS- 6.2.2.6.1.	Seniūnijos vietinių kelių remontas ir priežiūra	11 500,00	11 500,00			Vietinių kelių ilgis	km	53,00
	Iš viso	72 700,00	46 100,00		26 600,00			

PRIDEDAMA. Šačių seniūnijos 2026 m. balandžio 16 d. išplėstinės seniūnaičių sueigos protokolo Nr. SE5-266 išrašas, 1 lapas.



**SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠAČIŲ SENIŪNIJA**

Savivaldybės biudžetinė įstaiga. Vilniaus g. 13, Skuodas LT-98112. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188751834.
Seniūnijos duomenys: savivaldybės biudžetinės įstaigos filialas, filialo kodas 288687350, Beržo g. 1, Šačių k., Skuodo r. sav. LT-98245,
tel. (0 440) 46 615, el. p. sates@skuodas.lt.

IŠPLĖSTINĖS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2026 m. balandžio 17 d. Nr.(34.5.3)-SE5-266

Šatės

Sueigos posėdis įvyko 2026 m. balandžio 16 d., 15 val.

Sueigos posėdžio pirmininkas – Natalija Štaškuvienė, Vabalių seniūnaitijos seniūnaitė.

Sueigos posėdžio sekretorė – Aurelija Buivydienė, Šačių seniūnijos vyriausioji specialistė.

Dalyvavo: Šačių seniūnijos seniūnė Lina Bumbulienė, Šačių seniūnaitė Odeta Kadišienė, Rukų seniūnaitė Egida Skurdauskienė, Vabalių seniūnaitė Natalija Štaškuvienė, Erslos seniūnaitė Dalia Mockuvienė, asociacijos „Rukū masals“ pirmininkė Danutė Lekniuvienė, Šačių kaimo bendruomenės pirmininkė Alisa Skarienė, Rukų kaimo bendruomenės pirmininkė Daiva Kuskienė.

DARBOTVARKĖ:

1. Dėl Šačių seniūnijos 2026 metų veiklos plano patvirtinimo;

1. SVARSTYTA. Dėl Šačių seniūnijos 2026 metų veiklos plano patvirtinimo.

Šačių seniūnijos 2026 metų veiklos plano projektas buvo išsiųstas seniūnaičiams ir bendruomenių pirmininkams el. paštu. Sueigos metu Šačių seniūnijos seniūnė pristatė metiniame veiklos plane numatytas veiklas ir paminėjo kiek lėšų planuojama skirti šių veiklų įgyvendinimui. Dalyviams plačiau pristatyti 2026 m. planuojami įgyvendinti metinio veiklos plano rodikliai ir jų reikšmės. Dalyviai, susipažinę su Šačių seniūnijos 2026 metų veiklos plano projektu, pastabų dėl minėto plano nepateikė.

NUTARTA. Bendru sutarimu nutarta pritarti Šačių seniūnijos 2026 metų veiklos plano projektui.

Vabalių seniūnaitė

Natalija Štaškuvienė

Posėdžio sekretorė

Aurelija Buivydienė

Išrašas tikras

Vyriausioji specialistė

Aurelija Buivydienė

2026-04-17



DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Skuodo rajono savivaldybės administracija 188751834, Vilniaus g. 13, LT-98112 Skuodas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Skuodo rajono savivaldybės administracijos Šačių seniūnijos 2026 metų veiklos plano patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-21 Nr. A1-200
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Levutė Staniuvienė, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	LEVUTĖ STANIUVIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-21 11:41:00 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-21 11:41:12 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-30 10:50:15 – 2028-03-28 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-04-21 11:50:22)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-21 11:50:22 DBSIS